



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:
2025/11/28

1. OBJETO Y ALCANCE

La presente política tiene como objeto establecer los lineamientos generales para el tratamiento y protección de los datos personales recolectados y manejados por TECNOCERT S.A.S. (el responsable del Tratamiento).

Esta política aplica a toda la información personal registrada en bases de datos, archivos físicos o digitales, que sea objeto de tratamiento por parte de TECNOCERT S.A.S., incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, circulación, y supresión de datos de:

- Clientes (personas de contacto en las organizaciones certificadas o en proceso).
- Auditores y expertos técnicos (internos y externos).
- Colaboradores y Postulantes a empleo.
- Proveedores y Contratistas (personas naturales).

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política aplica al tratamiento de datos personales en posesión de TECNOCERT S.A.S., ya sea en calidad de responsable o encargado, recolectados en desarrollo de sus actividades como empresa certificadora de sistemas de gestión.

3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Razón social:** TECNOCERT S.A.S.
- **NIT:** 902.001.778-8
- **Dirección:** Carrera 51 No. 102ª -39 Barrio Pasadena
- **Teléfono:** 6015667773
- **Correo electrónico:** claudia.topahueso@tecnocert.com.co
- **Página web:** www.tecnocert.com.co

4. DEFINICIONES

Según lo establecido en los artículos 3 y 5 de la Ley 1581 de 2012, se entiende por:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:
2025/11/28

- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o del tratamiento de los datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.

5. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO

TECNOCERT S.A.S, se compromete a cumplir con los siguientes principios al tratar datos personales:

- **Principio de Legalidad:** El tratamiento se realizará conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.
- **Principio de Finalidad:** Los datos se recolectarán con un propósito explícito y legítimo, el cual será informado al Titular.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento solo se ejercerá con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular, salvo las excepciones previstas en la ley.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Principio de Transparencia:** Garantizar al Titular el derecho a obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El acceso a los datos estará limitado a quienes tengan autorización legal o contractual.
- **Principio de Seguridad:** Se adoptarán las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta o uso no autorizado.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados por TECNOCERT S.A.S, serán utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades:



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:
2025/11/28

Grupo de Datos	Finalidades del Tratamiento
Clientes y Contactos	Gestión contractual, facturación, envío de información sobre la certificación (auditorías, seguimiento, recertificación), comunicaciones comerciales sobre servicios complementarios de TECNOCERT S.A.S., gestión de quejas y reclamos. Así como; Realizar actividades de mercadeo, publicidad, promociones y fidelización. Evaluar la calidad de nuestros servicios y mejorar la experiencia del cliente. Gestionar los datos personales necesarios para cumplir con requisitos de organismos de acreditación y entidades de control. Cumplir con obligaciones legales y contractuales frente a empleados, clientes y proveedores.
Audidores y Expertos	Verificación de competencias, gestión de asignaciones de auditoría, pago de honorarios, cumplimiento de requisitos de acreditación (ej. registros de experiencia, historial de formación). Así como; Ejecutar contratos de prestación de servicios de auditoría.
Colaboradores y Postulantes	Gestión de nómina y seguridad social, evaluación de idoneidad para el puesto, verificación de referencias, cumplimiento de obligaciones legales y contractuales laborales. Así como; Gestionar procesos de selección, contratación y administración del talento humano.
Generales	Prevención de fraude, seguridad de las instalaciones, control de acceso (videovigilancia), supervisión de computadores y cumplimiento de requisitos legales y regulatorios.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales goza de los siguientes derechos, que podrá ejercer en cualquier momento:

- **Acceso:** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a TECNOCERT S.A.S.
- **Rectificación:** Solicitar la corrección de datos parciales, inexactos o incompletos.
- **Cancelación (Supresión):** Solicitar la eliminación de sus datos cuando no exista un deber legal o contractual de mantenerlos.
- **Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos por motivos legítimos y fundados.
- **Portabilidad (Cuando aplique):** Recibir los datos personales que haya facilitado en un formato estructurado y de uso común.
- **Revocación del Consentimiento:** Revocar la autorización para el tratamiento, salvo que exista una obligación legal o contractual.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:
2025/11/28

- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

TECNOCERT S.A.S. se compromete a:

- Garantizar al titular el ejercicio de sus derechos.
- Solicitar autorización al titular para el tratamiento de sus datos.
- Informar claramente la finalidad del tratamiento.
- Conservar prueba de la autorización otorgada.
- Actualizar y rectificar la información.
- Tramitar consultas y reclamos en los términos de ley.
- Adoptar medidas de seguridad para proteger los datos personales.

9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Para el tratamiento de datos personales, TECNOCERT S.A.S., solicitará autorización previa, expresa e informada del titular, a través de medios físicos, electrónicos o verbales, según el caso.

Los datos sensibles sólo serán recolectados y tratados cuando:

- El titular haya dado su autorización explícita.
- Sea necesario para proteger intereses vitales del titular.
- Sea requerido por una entidad pública en ejercicio de sus funciones.
- Sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TECNOCERT S.A.S. implementa medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales, evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

11. Transferencia y Transmisión de Datos

TECNOCERT S.A.S podrá transferir o transmitir datos personales a:

- **Entidades Acreditadoras:** A los organismos de acreditación (nacionales o internacionales) que auditan o supervisan las operaciones de TECNOCERT S.A.S., para validar los procesos de certificación.



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:
2025/11/28

- **Autoridades Competentes:** En cumplimiento de un requerimiento legal o mandato judicial.
- **Encargados del Tratamiento:** A proveedores de servicios (ej. *hosting, software* de gestión, nómina) bajo un **contrato de transmisión de datos** que obliga al Encargado a cumplir con las medidas de seguridad y confidencialidad exigidas por TECNOCERT S.A.S. y la ley.

12. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud escrita enviada a:

- **Correo electrónico:** claudia.topahueso@tecnocert.com.co
- **Asunto:** Protección de Datos Personales.
- **Contenido:** Nombre completo, número de identificación, descripción de la solicitud, y cualquier documento de soporte.

TECNOCERT S.A.S. responderá en los plazos establecidos por la ley:

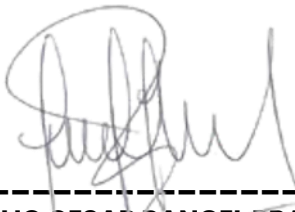
- **Consultas:** 10 días hábiles.
- **Reclamos:** 15 días hábiles.

13. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

Cualquier cambio sustancial en la presente política será informado oportunamente a los titulares mediante los medios habituales de contacto, y se publicará en la página web de la empresa.

14. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 28 de noviembre de 2025 y permanecerá vigente mientras TECNOCERT S.A.S., ejerza las actividades que requieran el tratamiento de datos personales y será revisada por la Alta Dirección de forma anual y cada vez que haya cambios sustanciales en los procesos de la compañía.



JULIO CESAR RANGEL PRADA
REPRESENTANTE LEGAL



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:
2025/11/28